

工事の区切りごとに確認・検査した日時・確認者や手直し項目を記入して提出して下さい。
確認・検査完了すると項目の の個所に チェックマーク を入れて下さい。

工事名:	担当者:	日時: / /
------	------	-----------------

完了検査

チェック項目	メモ
<input type="checkbox"/> 清掃・美装の確認	
<input type="checkbox"/> 木部の破損・塗装の汚れないか	
<input type="checkbox"/> ガラスの汚れないか	
<input type="checkbox"/> 床の破損・汚れ・ゴミはないか	
<input type="checkbox"/> 器具の汚れはないか	
<input type="checkbox"/> タイルの汚れはないか	
<input type="checkbox"/> タイルの欠け・割れ・浮きの有無	
<input type="checkbox"/> 外構工事の完了確認	
<input type="checkbox"/> 外部整地・残材の処理は完了しているか	
<input type="checkbox"/> 仮設トイレの撤去の完了	
<input type="checkbox"/> サッシュと額縁のビス止めの忘れないか	
<input type="checkbox"/> サッシュ・建具の締り具合(ラッチ)の確認	
<input type="checkbox"/> 雨漏り部の有無の確認	
<input type="checkbox"/> 雨樋の流れ具合の確認・桝への接続確認	
<input type="checkbox"/> 雨水・汚水の道路公共桝への排水確認	
<input type="checkbox"/> サッシュ廻りのコーキング確認	
<input type="checkbox"/> 流し廻り・タイルのコーキング確認	
<input type="checkbox"/> 外部の換気フード・引込み線のコーキング処理	
<input type="checkbox"/> 照明器具・換気扇の位置・仕様・稼働確認	
<input type="checkbox"/> エアコン・TVアンテナの仕様・設置確認	
<input type="checkbox"/> クロスジョイント部の浮き・隙間確認	
<input type="checkbox"/> 内装仕上げの破損・汚れないか	
<input type="checkbox"/> 引き渡し日の確認	
<input type="checkbox"/> 引越し日の確認	
<input type="checkbox"/> 取り扱い書類・保証書・引渡し書・鍵の施主への提出	
<input type="checkbox"/> 器具等の取扱いの施主への説明	
<input type="checkbox"/> 鍵の保管の確認(工事スペースキーの処分の確認)	

<input type="checkbox"/> ダメ工事の段取りの確認	
<input type="checkbox"/> 申請書類・緊急連絡場所の提示確認	
<input type="checkbox"/> 工事残金清算時期の確認	
<input type="checkbox"/> 調整メンテナンス時期の確認(建具調整とダメ工事)	
<input type="checkbox"/> 内覧会の実施の施主承認と日程確認	