

工事の区切りごとに確認・検査した日時・確認者や手直し項目を記入して提出して下さい。  
確認・検査完了すると項目の  の個所に チェックマーク を入れて下さい。

工事名:	担当者:	日時:     /     /
------	------	-----------------

## 塗装工事

チェック項目	メモ
<input type="checkbox"/> 外部塗装の塗り見本作成と施主承認	
<input type="checkbox"/> 外部塗装個所と仕様の確認	
<input type="checkbox"/> 外部モルタル下地の処理の適否	
<input type="checkbox"/> 外部吹付工事を行うための養生の適否	
<input type="checkbox"/> 外部塗装の色は合っているか	
<input type="checkbox"/> 外部吹付塗装廻りは汚れていないか	
<input type="checkbox"/> 外部吹付塗り残しはないか(コーナー部・見隠れ部注意)	
<input type="checkbox"/> 内部塗装の塗り見本作成と施主承認	
<input type="checkbox"/> 内部塗装個所と仕様の確認	
<input type="checkbox"/> 内部塗装面の下地処理の適否	
<input type="checkbox"/> 内部塗装の養生の適否	
<input type="checkbox"/> 内部塗装廻りは汚れていないか	
<input type="checkbox"/> 内部塗装の塗り残しはないか	